



**Regulamin rekrutacji uczniów  
do Śląskich Technicznych  
Zakładów Naukowych  
w Katowicach  
na rok szkolny 2026/2027**



**Podstawa prawna:**

Niniejszy regulamin postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych 5-letniego technikum dla młodzieży został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464)
3. Decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty nr RE-WK.537.5.2026 z dnia 23 stycznia 2026 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na terenie województwa śląskiego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, tj. do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum oraz trzyletniej branżowej szkoły I stopnia i klas wstępnych w publicznych szkołach ponadpodstawowych na rok szkolny 2026/2027.

**Rozdział 1**

**Komisja rekrutacyjna**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
3. W skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - a. wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
  - b. nauczyciele zatrudnieni w Szkole jako członkowie komisji,
  - c. psycholog szkolny.

4. W skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

a. Dyrektor Szkoły,

b. osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.

5. Dyrektor Szkoły może dokonywać zmian w składzie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.

6. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do Szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

7. Posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi jej przewodniczący.

8. Przewodniczący może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń.

9. Prace Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

10. Osoby wchodzące w skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

11. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy, w szczególności:

a. weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,

b. sporządzenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

c. sporządzenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

d. udzielanie niezakwalifikowanym i nieprzyjętym kandydatom informacji oraz porad o możliwości udziału w postępowaniu uzupełniającym lub możliwości wyboru innej szkoły,

e. sporządzanie protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego.

12. Protokolowanie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego:

1) Protokoły postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego zawierają w szczególności: datę posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach.

2) Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

3) Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:

a. informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,

b. listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

c. listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

13. Szkolna Komisja Rekrutacyjna rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach.

## **Rozdział 2**

### **Kierunki kształcenia**

14. Śląskie Techniczne Zakłady Naukowe w Katowicach – Technikum Nr 17 kształcą w zawodach:

1. Technik analityk 311103
2. Technik elektronik 311408
3. Technik elektryk 311303
4. Technik energetyk 311307
5. Technik informatyk 351203
6. Technik mechanik 311504
7. Technik mechatronik 311410
8. Technik teleinformatyk 351103

Liczbę miejsc dostępnych w poszczególnych zawodach ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i podaje do wiadomości publicznej przed rozpoczęciem rekrutacji.

### Rozdział 3 Kryteria rekrutacji

15. Zasady przyznawania punktów.

a. za oceny i osiągnięcia wymienione na świadectwie oraz egzamin ósmoklasisty.

OCENY I OSIĄGNIĘCIA WYMIENIONE NA ŚWIADECTWIE		100 punktów
<b>1. technik elektronik, elektryk, energetyk, informatyk, mechanik, mechatronik, teleinformatyk:</b> j. polski, geografia, matematyka, fizyka  <b>2. technik analityk:</b> j. polski, chemia, matematyka, biologia	dopuszczający - 2 pkt.	<b>maksymalnie 18 punktów za każdy przedmiot</b>
	dostateczny - 8 pkt.	
	dobry - 14 pkt.	
	bardzo dobry - 17 pkt.	
	celujący - 18 pkt.	
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem		<b>7 punktów</b>
Uzyskanie wysokich miejsc w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu: ogólnopolskim, ponadwojewódzkim, wojewódzkim i powiatowym organizowanym przez kuratora oświaty oraz inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu: międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim, powiatowym.		<b>łącznie maksymalnie 18 punktów</b>
Stałe zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.		<b>3 punkty</b>
<b>EGZAMIN ÓSMOKLASISTY</b>		<b>100 punktów</b>
Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty przedstawionego w procentach z:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• języka polskiego,</li> <li>• matematyki,</li> <li>- mnoży się przez 0,35</li> <li>• języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym</li> <li>- mnoży się przez 0,3</li> </ul>		

b. za osiągnięcia w zawodach wiedzy, zawodach artystycznych i sportowych przyznaje się punkty:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – 5 punktów;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 i 1933), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – 5 punktów;

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – 5 punktów,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – 3 punkty;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
- d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 5 punktów;

5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – 4 punkty,
- b) krajowym – 3 punkty,
- c) wojewódzkim – 2 punkty,
- d) powiatowym – 1 punkt.

6) W przypadku więcej niż jednego osiągnięcia z takich samych zawodów na tym samym szczeblu przyznaje się punkty za najwyższe osiągnięcie, przy czym maksymalna liczba punktów za wszystkie osiągnięcia wynosi 18.

16. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim są przyjmowani w pierwszej kolejności.

17. Pierwszeństwo w przyjmowaniu kandydatów do Szkoły, w przypadku uzyskania przez nich równorzędnych wyników punktowych, określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.

18. W przypadku zwolnienia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty, oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie szkoły podstawowej przelicza się na punkty w następujący sposób:

<b>Stopień oceny</b>	<b>Język polski/Matematyka</b>	<b>Język obcy</b>
Celujący	35 punktów	30 punktów
Bardzo dobry	30 punktów	25 punktów
Dobry	25 punktów	20 punktów
Dostateczny	15 punktów	10 punktów
Dopuszczający	10 punktów	5 punktów

## Rozdział 4

### Harmonogram rekrutacji

19. Na podstawie terminarza postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2026/2027 ogłoszonego przez Śląskiego Kuratora Oświaty ustala się następujący harmonogram rekrutacji:

1) **od 11 maja 2026 r. do 22 czerwca 2026 r. godz. 15:00** – złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego.

Dokumenty składane w postaci papierowej należy umieścić w białej teczce wiązanej,

2) **od 26 czerwca 2026 r. do 10 lipca 2026 r. godz. 15:00** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o:

- a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- b) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

Dopuszcza się złożenie nowego wniosku, w tym zmianę przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół, do których kandyduje.

3) **do 14 lipca 2026 r.** – weryfikacja przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną dokumentacji dostarczonej przez kandydatów.

4) **15 lipca 2026 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

Po zakwalifikowaniu kandydat musi odebrać w sekretariacie skierowanie na badanie lekarskie.

5) **od 15 lipca 2026 r. do 20 lipca 2026 r. godz. 15:00** – potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły w postaci złożenia:

- a) **oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty**, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły,
- b) **zaświadczenie lekarskie** zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
- c) **deklarację** – formularz dostępny jest w sekretariacie uczniowskim oraz na stronie internetowej Szkoły,
- d) **trzy fotografie** – wymiar 32 x 42 mm (chłopcy – biała koszula, ciemny krawat i ciemna marynarka, dziewczęta – biała koszula lub bluzka).

6) **21 lipca 2026 r. do godz. 14:00** – ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

7) **21 lipca 2026 r. godz. 16:00** – zebranie w auli szkoły rodziców uczniów przyjętych do klas pierwszych na rok szkolny 2026/2027.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

20. W postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

21. Tryb odwoławczy w postępowaniu rekrutacyjnym reguluje ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe.

22. We wszystkich przypadkach nie objętych niniejszymi postanowieniami, decyzję podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.

23. Podanie danych osobowych przez kandydatów nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem koniecznym dla uczestnictwa w procesie rekrutacji do Szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów rekrutacji.

24. Dane osobowe kandydatów przyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do Szkoły.

25. Dane kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w Śl.TZN przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Przewodniczący Szkolnej  
Komisji Rekrutacyjnej Śl.TZN

Linda Grabowska