

REGULAMIN RADY RODZICÓW ŚLĄSKICH TECHNICZNYCH ZAKŁADÓW NAUKOWYCH TECHNIKUM nr 17 w Katowicach

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996).
2. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.).

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1. Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców Śląskich Technicznych Zakładów Naukowych Technikum nr 17 w Katowicach.

§2.1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły.

2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem w Szkole, reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do Technikum nr 17.

Rozdział 2 Cele Rady Rodziców

§3. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, określonych przepisami prawa oświatowego, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.

§4. Rada realizuje swoje cele – w szczególności – poprzez:

- 1) organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi podmiotami w celu doskonalenia statutowej działalności Szkoły;
- 2) pobudzanie aktywności rodziców i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz Szkoły;
- 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu Śl.TZN;
- 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły;
- 5) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego oraz szkolnych kół i klubów;

6) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.

Rozdział 3 **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

§5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§6. Do kompetencji Rady Rodziców należy, w szczególności:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną *Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Śl.TZN* obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli, oraz treści o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli we współpracy z rodzicami.

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą.

Program Wychowawczo-Profilaktyczny ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

2) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;

4) opiniowanie Szkolnego Zestawu Podręczników;

Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w Szkolnym Zestawie Podręczników, jednak zmiana w tym zestawie nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego oraz przez co najmniej trzy lata szkolne;

5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania;

6) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania oraz form realizacji godzin wychowania fizycznego do wyboru przez ucznia;

7) opiniowanie harmonogramu imprez i uroczystości szkolnych, harmonogramu organizacyjnego pracy Szkoły, w tym ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych, w czasie których odbywają się w Szkole zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

8) opiniowanie na wniosek Dyrektora Szkoły możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły oraz działalności innowacyjnej;

9) udział w określaniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie Szkoły;

10) występowanie z wnioskami do Dyrektora Szkoły o:

a) dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;

b) zmianę nauczyciela uczącego w oddziale lub wychowawcy – na uzasadniony pisemny wniosek rodziców oddziału;

11) wyrażanie pisemnej opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego oraz opinii o pracy nauczyciela podczas dokonywania oceny pracy wszystkich nauczycieli.

Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego lub ocenie pracy.

Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego ani procedury oceny pracy;

12) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora oraz do zespołu oceniającego w sytuacji odwołania się nauczyciela od oceny pracy;

13) uchwalanie corocznego preliminarza budżetowego Rady lub jego zmian;

14) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie;

15) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez *Regulamin Rady Rodziców*.

§7. Rada Rodziców dokonuje wyboru ubezpieczyciela NNW dla uczniów Szkoły.

§8. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły.

Rozdział 4

Tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych

§9. 1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają Rady Oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału, z nieograniczonej listy kandydatów.

3. W wyborach do Rad Oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.

4. Kandydatów do Rad Oddziałowych, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.

5. Wybory do Rady Oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym prowadzi wychowawca oddziału.

6. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów:

1) zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 2 osób;

2) w celu przeprowadzenia głosowania komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje rodzicom uczestniczącym w zebraniu i zbiera je z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców;

3) .po podliczeniu głosów komisja ogłasza wyniki wyborów.

7. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.

9. Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, który zostaje członkiem Rady Rodziców.

10. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który jej przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.

§10.1. Odwołanie członka Rady Oddziałowej może nastąpić podczas każdego zebrania na pisemny wniosek 1/3 liczby rodziców uczniów oddziału, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Oddziałowej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w §9.

Rozdział 5

Struktura Rady Rodziców i zasady wyborów jej organów wewnętrznych

§11. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

§12.1. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym, w głosowaniu jawnym, wybiera organy wewnętrzne:

- 1) Prezydium Rady;
- 2) Komisję Rewizyjną Rady.

2. Rada Rodziców może wybrać zespoły/komisje doraźne do pełnienia zadań dodatkowych, np. Komitet Studniówkowy.

3. Kandydaci do organów wewnętrznych/zespołów Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Za wybranych do organów/zespołów Rady uważa się kandydatów, który uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze rozstrzyga kolejna tura wyborów.

6. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

7. Pieczęć podczas wyborów organów Rady Rodziców sprawuje Wicedyrektor ds. wychowawczych, który:

- 1) przyjmuje zgłoszenia kandydatur;
- 2) przeprowadza głosowanie;
- 3) podlicza głosy i podaje wyniki głosowania.

§13. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:

- 1) przewodniczący;
- 2) zastępca przewodniczącego;
- 3) skarbnik;
- 4) sekretarz.

§14. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:

- 1) przewodniczący;
- 2) sekretarz;
- 3) 1 członek.

§15.1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:

- 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarka finansowa Rady;
- 2) realizacja preliminarza Rady;
- 3) wykonywanie uchwał Rady;
- 4) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu;
- 5) koordynowanie prac Rad Oddziałowych;

- 6) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę;
- 7) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.

2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

§16.1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.

2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy, w szczególności:

- 1) kontrolowanie co najmniej raz do roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami;
- 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli.

§17.1. Kadencja Prezydium i Komisji Rewizyjnej trwa rok.

2. W razie ustania członkostwa w organach wewnętrznych Rady przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.

3. Rada może odwołać Prezydium i Komisję Rewizyjną w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

§18. Rada powierza przewodniczącemu Prezydium funkcję Przewodniczącego Rady Rodziców, po uzyskaniu jego zgody.

Rozdział 6

Zasady działania Rady Rodziców

§19.1. Rada Rodziców działa poprzez zebrania oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.

§20.1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje delegowany przez Dyrektora Szkoły Wicedyrektor ds. wychowawczych w terminie do 30 września danego roku szkolnego.

2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Wicedyrektor ds. wychowawczych i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.

3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady.

4. Zebrania Rady zwołuje się przynajmniej raz w miesiącu, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy.

5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady, w sposób zwyczajowo przyjęty Szkole, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

6. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady, najpóźniej na 1 dzień przed terminem zebrania.

7. Zebranie nadzwyczajne Rady zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 Rad Oddziałowych, Wicedyrektora ds. wychowawczych, Dyrektora Szkoły.

§21.1. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.

2. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor Szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.

3. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§22.1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.

2. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.

5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§23.1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce zebrania;
- 2) listę osób obecnych podczas zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek zebrania;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad;
- 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski;
- 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników;
- 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

Rozdział 7

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§24.1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

2. Fundusze, o których mowa w ust.1, są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców ustala na ostatnim zebraniu poprzedzającym rozpoczęcie nowego roku szkolnego, najpóźniej do 30 czerwca.

4. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz, uchwalany na drugim zebraniu Rady, nie później niż do 15 października bieżącego roku szkolnego.

5. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

6. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.

7. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwie osoby spośród członków Prezydium lub dwie osoby przez nie upoważnione.

8. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor;
- 2) nauczyciele;
- 3) Samorząd Uczniowski oraz inne organizacje i stowarzyszenia młodzieżowe działające w Szkole;
- 4) Rady Oddziałowe;

5) rodzice.

9. Podania, składane o doposażenie Szkoły, muszą być wcześniej zaopiniowane przez kierownictwo Szkoły.

10. Wszystkie podania o dofinansowanie olimpiad, konkursów, zawodów sportowych, imprez organizowanych na terenie Szkoły, wyjazdów i inne muszą być złożone przed terminem ich realizacji. Podania złożone po odbyciu się ww. nie będą rozpatrywane.

11. Rada Rodziców dofinansowuje wszystkim oddziałom klasowym, raz w roku szkolnym, wycieczkę klasową lub inne wyjście klasowe.

12. Oddziały mogą ubiegać się o dofinansowanie po wpłynięciu na konto Rady Rodziców 100% zadeklarowanych przez rodziców składek.

13. Wysokość dofinansowania ustala się na kwotę 30% zadeklarowanych składek.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§25.1. Regulamin został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden znajduje się w dokumentacji Rady Rodziców, przechowywanej w sekretariacie, drugi w bibliotece szkolnej.

2. *Regulamin Rady Rodziców Śląskich Technicznych Zakładów Naukowych Technikum nr 17* zostaje opublikowany na stronie internetowej Szkoły w zakładce „RODZIC”.

3. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez zebranie Rady Rodziców w drodze uchwały zmieniającej.

4. Powyższy regulamin został przyjęty Uchwałą Nr 1/2018/2019 Rady Rodziców Śląskich Technicznych Zakładów Naukowych Technikum nr 17 w Katowicach w dniu 18 września 2018.

Maria Kostrzewska-Staniszevska

Przewodniczący Rady Rodziców